

ПРИНЯТО

Протокол заседания Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 64 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 24.01.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 64
комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга

Е. В. Тимофеева

2 февраля 2022 г.

**УЧТЕНО**

Протокол заседания о мотивированном мнении
Совета родителей ГБДОУ детский сад № 64
комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга от 21.01.2022 № 1

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №64 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад №64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 64 комбинированного вида Невского района (далее - ГБДОУ) в связи с зачислением в ГБДОУ.

Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- статьями: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН

2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»;

- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом ГБДОУ;
- Локальными актами ГБДОУ;
- Настоящими Правилами.

Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей.

Правила предусматривают прием в ГБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ГБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Комплектование ГБДОУ осуществляется ежегодно на 1 сентября. При наличии свободных мест приём воспитанников проводится в течение всего календарного года в следующие виды групп:

- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 2 до 3 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ГБДОУ

2.1. ГБДОУ в своей деятельности по зачислению ребёнка в образовательное учреждение руководствуется Административным регламентом и настоящими Правилами.

2.2. Осуществляет приём детей в ГБДОУ по направлению органа исполнительной власти Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на основании личного заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в ГБДОУ (**приложение № 1**) при предъявлении оригиналов документов согласно **приложения № 5**, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней).

Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ, оформляют заявление на согласие обработки персональных данных (**приложение № 2**).

2.3. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

2.4. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. При приёме документов в ГБДОУ ответственное лицо, назначенное приказом руководителя ГБДОУ (далее – ответственное лицо ГБДОУ), регистрирует заявление о зачислении ребёнка в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ по форме согласно **приложению № 6**.

2.6. После регистрации ответственное лицо ГБДОУ выдает родителю (законному представителю) ребёнка уведомление о приеме документов или отказе в приёме документов, заверенное подписью ответственного лица согласно **приложению № 3, 4**.

2.7. Основания для отказа в зачислении ребёнка в ГБДОУ:

- непредставление документов, необходимых при зачислении ребёнка в ГБДОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

2.8. Руководствуясь п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, согласно Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», разделом VII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения воспитанником детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика воспитаннику не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.9. Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.10. ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.11. Руководитель ГБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами

фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в ГБДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в ГБДОУ. Приказ о зачислении издаёт руководитель ГБДОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.13. Распорядительные акты о зачислении в ГБДОУ размещаются на информационном стенде в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию по комплектованию районного отдела образования (далее - комиссия) в электронном виде в день их издания.

2.14. ГБДОУ оформляет на каждого ребёнка, зачисленного в ГБДОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приёме документов в ГБДОУ.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных организаций и зачислении ребёнка в образовательную организацию, при Администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением Администрации района.

Настоящее Положение действует до принятия нового.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Форма заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ

Заведующему ГБДОУ детским садом № 64 комбинированного
вида Невского района Санкт-Петербурга
Тимофеевой Елене Васильевне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка: №, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения ребенка)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

в группу _____

с « _____ » _____ 20__ г.

язык образования _____.

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 64 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О.ребенка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

**Форма заявления о согласии родителей (законных представителей) на
обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный по адресу: _____

Паспорт (серия, №) _____, выданный (кем и когда) _____

как законный представитель на основании

документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например,
свидетельство о рождении

серия _____ номер _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном образовательном учреждении
детском саду №64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, находящегося по адресу г.
Санкт-Петербург, ул. Крыленко, дом 45, корпус 2, литер А персональных данных своего(ей)

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное)) (Фамилия Имя Отчество)

_____, СНИЛС _____ к которым относятся:

(дата рождения)

(ребенка)

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- СНИЛС законного представителя и СНИЛС воспитанника;
- данные медицинской карты;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты учащегося;
- адрес проживания;
- адрес регистрации.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребёнка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Ответственный за обработку персональных данных в ГБДОУ №64 (оператор) вправе осуществлять действия с поименованными в согласии персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Комитету по образованию города Санкт-Петербурга, районным медицинским учреждениям), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Родитель (законный представитель) дает согласие Оператору ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А) на обработку своих данных и ребенка персональных данных в ГИС ЕИАСБУ.

ГБДОУ №64 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребёнка в ГБДОУ №64.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка.

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись расшифровка

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение

_____ (Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приёма документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов: _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

2. Направление _____

3. Документ, удостоверяющий личность ребенка _____

(свидетельство о рождении ребенка или иной документ)

• Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка

• Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9)

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ:

_____ Приказ о зачислении в ГБДОУ детский сад № 64 Невского района Санкт-Петербурга в течение 3-х дней с момента подписания договора об образовании

Контактные телефоны для получения информации: 8 (812) 586-64-36, 8 (812) 586-95 -26.

Телефон исполнительного органа государственной власти Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ: 8 (812) 576-98-71;

Дата _____

_____ (должность сотрудника, принявшего документы)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Заведующий ГБДОУ _____

Е.В.Тимофеева

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Заявителя об отказе в приёме документов в ГБДОУ детский сад № 64

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме в ГБДОУ детский сад № 64 _____,

(фамилия, имя ребёнка)

Не могут быть приняты в ГБДОУ детский сад № 64 по следующим причинам:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Заведующий ГБДОУ детский сад № 64

(подпись)

Е.В.Тимофеева

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Перечень документов, необходимых для предоставления в ОУ

Для приёма в ГБДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 5) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- 6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 7) медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Журнал приёма документов о приёме в образовательное учреждение

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приёма заявления	Перечень принятых документов	Подпись ответственного лица	Подпись родителя (законного представителя)

Журнал приёма документов о приёме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен
подписью руководителя ОУ и печатью