

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 105

**«О составе бракеражной комиссии в
ГБДОУ №64 с определением
функциональных обязанностей на
2024-2025 учебный год.»**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ГБДОУ детский сад № 64

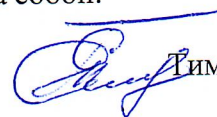
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Тимофеева Е.В., заведующий, на время отсутствия руководителя на рабочем месте, бракераж проводит и исполняет обязанности председателя комиссии, заместитель заведующего Сопроненко Н.А..
Члены комиссии:
Чумакова Е.С, повар
Илларионова С.В., кладовщик.
Лопатина Т.Г., фельдшер (во время карантина на группе).
Председатель родительского сообщества по решению Управляющего совета.
2. Утвердить план работы комиссии на год (Приложение 1).
3. Обозначить для членов бракеражной комиссии следующие функциональные обязанности:
Председатель комиссии Тимофеева Е.В.:
 - 2.1. Ежедневно следить за правильностью составления меню.
 - 2.2. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников, учет замены продуктов питания на разрешенные, для аллергиков.
 - 2.3. Следит за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока.
 - 2.4. Периодически присутствует при закладке основных продуктов питания, проверяет выход блюд.Член комиссии Чумакова Е.С.:
 - 2.5. Контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах (при их наличии).
 - 2.6. Проверяет наличие снятия суточной пробы.
 - 2.7. Определяет фактический выход одной порции каждого блюда.
 - 2.8. Проверяет соответствие объема приготовленного питания объему разовых порций на одного ребенка и на количество детей при выдаче на группу.
4. Членам комиссии ежедневно вести контрольный журнал бракеража приготовленной пищи.

5. При составлении меню-требования на день, учитывать продукты для проб, с учетом норм на 1 ребенка (ясли, сад, аллергии).
6. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
7. Утвердить положение о бракеражной комиссии. (Приложение №2)
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



 Тимофеева Е.В.

**План работы бракеражной комиссии
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год.**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов, контроль качества поставляемой продукции	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание выполнения меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете по питанию ГБДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии