

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 64
комбинированного вида
Невского района
Санкт-Петербурга,
протокол от 18.08.2023 №2

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 64
комбинированного вида
Невского района
Санкт-Петербурга,
протокол от 18.08.2023 №1

Подписано цифровой подписью: Тимофеева Елена Васильевна
DN: E=uc_fk@goskazna.ru, S=77 Москва, ИНН
ЮЛ=7710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва,
C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Этот документ утверждён
Местонахождение: Санкт-Петербург
Дата: 21 Август 2023 г. 15:43:08

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №64
комбинированного вида

Невского района
Санкт-Петербурга

Е.В.Тимофеева
Приказ от 21.08.2023 № 46



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 64 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2023

1. Общее положение

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

2. Управление и структура Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Образовательного учреждения.

2.2. Общая численность Управляющего совета – 9 человек (4 работника Образовательного учреждения и 4 родителя (законных представителя) воспитанников.

2.3. Заведующий Образовательным учреждением входит в состав Управляющего совета по должности. Представители работников Образовательного учреждения избираются сроком на 2 года

2.4. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением. Представители родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на общем родительском собрании сроком на 2 года.

2.5. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок избирается новый член Управляющего совета.

2.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

2.7. Заведующий Образовательным учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета.

2.8. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

2.9. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

2.10. Для организации своей деятельности Управляющий совет избирает секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

2.11. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или заведующего Образовательным учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

2.12. Управляющий совет считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием.

2.13. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель (председательствующий на заседании).

2.14. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

3. Задачи Управляющего совета ГБДОУ.

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками

4. Компетенция Управляющего совета ГБДОУ.

4.1 К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и принятие положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и принятие формы договора об образовании;
 - рассмотрение и принятие конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг;
 - рассмотрение и принятие сметы по расходованию средств, полученных Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - внесение предложений по распределению стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения;
 - внесение предложений по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений Образовательного учреждения;
 - внесение предложений по созданию в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.
- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательного учреждения.

5. Ликвидация и реорганизация Управляющего совета ГБДОУ

5.1. Ликвидация и реорганизация Управляющего совета ГБДОУ производится по решению общего собрания и Совета родителей.