

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №64 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА НЕВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с Указом Президента РФ «О проведении в РФ Года педагога и наставника» от 27.06.2022 года №401.</p> <p>3. Ознакомление с Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 года №3274-р (ред.от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста».</p> <p>4. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях от 21.12.2021</p> <p>5. Знакомство с положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений №623-р.</p> <p>6. Изучение Положения о программе наставничества в ГБДОУ, Типовой формы</p>	Август 2024	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель Педагогические работники

		<p>программы наставничества в ГБДОУ и методических рекомендаций по ее созданию</p> <p>7. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>8. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБДОУ</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБДОУ Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБДОУ</p> <p>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБДОУ</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБДОУ.</p> <p>4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества ГБДОУ (издание приказа).</p> <p>4. Издание приказов о закреплении наставнических пар/групп.</p> <p>5. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</p>	<p>Август 2024</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ГБДОУ</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри ГБДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.</p>	<p>Август 2024</p>	<p>Заместитель заведующего</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Август 2024	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог психолог</p>
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август 2024	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август 2024	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящие кандидатуры	Август 2024	Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников и др. 	Август - Сентябрь 2024	Педагог психолог

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Август - Сентябрь 2024	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог психолог</p>
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	Август - Сентябрь 2024	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p>
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь 2024	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p>
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Сентябрь 2024	Педагог психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Октябрь 2024	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог психолог</p>

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2024,	Старший воспитатель Педагог психолог
		Формирование наставнических пар, в связи с появлением новых сотрудников в ДОУ	1. Анализ базы наставников и выбор подходящих кандидатур. 2. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Ноябрь 2024	
7.	Завершение программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности педагогов участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг влияния программ на всех участников.	Май 2025	Заместитель заведующего Старший воспитатель Педагог психолог

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ГБДОУ и организаций - партнеров. 5. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	<p>Май 2025</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего</p>
8.	<p>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. 	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за размещение на сайте</p>

