

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64  
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)  
193232, г. Санкт-Петербург, ул. Крыленко, д. 45, корпус 2, литер А.  
Телефон/факс: (812)586-64-36 E-mail: gdou64neva@mail.ru

---

## ПРИКАЗ

23 января 2023 г.

№ 6-АК

### *О назначении ответственного лица по противодействию коррупции*

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №64 старшего воспитателя Я.М.Цейко.
2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В.Тимофеева

С приказом ознакомлен:

Я.М.Цейко

**Функциональные обязанности ответственного лица  
по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №64**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ГБДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ГБДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ГБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ГБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ГБДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ГБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.