

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)
193232, г. Санкт-Петербург, ул. Крыленко, д. 45, корпус 2, литер А,
Телефон/факс: (812)586-64-36 E-mail: gdou64neva@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ №64

Тимофеева Е.В.

«23» января 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБДОУ №64

на 2023- 2027 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ №64.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции: приведение в соответствие должностных инструкций работников ГБДОУ и иных локальных актов организации.	По мере изменения законодательства	Заведующий Тимофеева Е.В. Старший воспитатель Цейко Я.М.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов; - родительских собраниях.	III квартал, ежегодно	Заведующий Тимофеева Е.В. Старший воспитатель Цейко Я.М.
1.3. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.4. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей (законных представителей) и сотрудников ГБДОУ, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ.	По мере поступления обращений	Члены комиссии по противодействию коррупции

1.5. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Контрактная служба
1.6. Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ вопросов, касающихся по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работниками ГБДОУ	По мере выявления	Члены комиссии по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте.	В течение 2023-2027 годов	Ответственный за ведение сайта.
2.2. Оформление информационных стендов в ГБДОУ по антикоррупционной политике.	В течение 2023-2027 годов	Заместитель заведующего Сопроненко Н.А. Старший воспитатель Цейко Я.М.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования.	II квартал, ежегодно	Заведующий Тимофеева Е.В. Заместитель заведующего Сопроненко Н.А.
2.4. Обеспечение наличия в ГБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ	Постоянно	Заведующий Тимофеева Е.В.
2.5. Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	IV квартал, ежегодно	Заведующий Тимофеева Е.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей		
3.1. Информирование работников ГБДОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политике в ГБДОУ.	I квартал, ежегодно	Заместитель заведующего Сопроненко Н.А.
3.2. Выявление потребности ГБДОУ в повышении квалификации по антикоррупционной политике и направление на обучение.	III квартал, ежегодно	Заведующий Тимофеева Е.В.
3.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	IV квартал, ежегодно	Старший воспитатель Цейко Я.М.

3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель Цейко Я.М.
3.5. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции.	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель Цейко Я.М.
3.6. Проведение выставки рисунков воспитанников ГБДОУ «Я и мои права»	Март 2024 г.	Старший воспитатель Цейко Я.М.
3.7. Организация участия педагогических сотрудников ГБДОУ в семинарах, совещаниях, консультациях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Ежегодно	Старший воспитатель Цейко Я.М.
4. Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	В течение года	Заведующий Тимофеева Е.В.
4.2. Обеспечение наличия в ГБДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	Постоянно	Заведующий Тимофеева Е.В.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	II квартал, ежегодно	Заведующий Тимофеева Е.В.
4.4. Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ, плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания с отчетом об их исполнении.	Ежегодно	Заведующий Тимофеева Е.В.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ГБДОУ, правил приема в ГБДОУ. Размещение информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ГБДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ГБДОУ «Обратная связь»	В течение 2023-2027 годов	Заведующий Тимофеева Е.В.
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Ежегодно, по мере поступления	Заведующий Тимофеева Е.В.