

ПРИНЯТ
Решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №64
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 24.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующим ГБДОУ детским садом
№64 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(Е. В. Тимофеева)
Приказ № 146 от 30.12.2025

с учетом мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада №64
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 23.12.2025

Подписано цифровой подписью: Тимофеева Елена
Васильевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН
ЮЛ=7710568760, OGRN=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение
1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России,
CN=Казначейство России
Причина: Этот документ утверждён
Местонахождение: Санкт-Петербург
Дата: 12 Января 2026 г. 10:26:19

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 64 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад №64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок приема);

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утв. Распоряжением Комитета по образованию от 7 декабря 2022 года N 2436-р (далее – Административный регламент);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";

- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

- Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

12. Настоящий Порядок определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), регулирует деятельность ГБДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

13. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ по программам:

1. Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ГБДОУ из группы в группу

2.1. Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников) согласно п.2. 4 Порядка;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод обучающегося (воспитанников) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и в соответствии с возрастом.

2.4. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", переводу в другую группу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося (воспитанника) ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.5. ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося (воспитанника), не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися (воспитанниками), привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. Порядок и основания перевода воспитанников ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод воспитанника в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

соответствующей направленности может быть осуществлен в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей)

341. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) осуществляют выбор принимающей организации.

342. При переводе в государственные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

343. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную принимающую организацию.

344. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;(воспитанника)
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

345. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении из ГБДОУ в порядке перевода, в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

346. ГБДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям

(законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

34.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

34.8. При приеме в ГБДОУ в порядке перевода личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося(воспитанника).

34.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, ГБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

34.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

34.11. После приема заявления и личного дела ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

34.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

3.5. Перевод обучающихся (воспитанников) в случаях прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

35.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся(воспитанники), на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

35.2. Администрация ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

35.3. Администрация ГБДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о

приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5.5. Администрация ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) заведующий ГБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.5.8. Учредитель на основании заявлений, указанных в пункте 3.5.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.5.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося(воспитанника) от предлагаемых в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка принимающих организаций администрация ГБДОУ вправе отчислить обучающегося(воспитанника) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося(воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося(воспитанника) из ГБДОУ, в случаях прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося(воспитанника) от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3.4.3. настоящего Порядка.

3.5.11. В случае, указанном в пункте 3.5.6. настоящего Порядка, администрация ГБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников), личные дела.

3.5.12. При приеме обучающихся (воспитанников) в ГБДОУ в порядке перевода в случаях прекращения деятельности образовательных организаций, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии на основании представленных документов в соответствии с пунктом 3.5.11. настоящего Порядка, ГБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося(воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.5.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося(воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося(воспитанника) и направленности группы.

35.14. В ГБДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся(воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4. Порядок и основания отчисления воспитанника

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования);

- досрочно по основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся(воспитанников), в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося(воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего обучающегося (воспитанника) хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

5. Порядок восстановления, обучающегося (воспитанника) ГБДОУ

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга, согласно Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается Управляющим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку

принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. Порядка.

6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.