

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 06 декабря 2011 года № 001318, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Тимофеевой Елены Васильевны**, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 24.06.2014 №2790-р и

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) _____
 именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____
 реkvизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика
 выданного _____

в интересах несовершеннолетнего(ей) _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения _____
 проживающего по адресу: _____

СНИЛС воспитанника _____
 именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2 Форма обучения очная.
- 1.3 Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
 - с понедельника по пятницу с 07-00 до 19-00
 - выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 1.6 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.7. Язык обучения - русский.

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Перекомплектовывать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.
- 2.1.5. Проводить педагогическую диагностику Воспитанника, предусмотренную Образовательной программой, для обеспечения качества образовательного процесса.
- 2.1.6. Осуществлять обработку персональных данных путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.
- 2.2. **Заказчик вправе:**
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.
 - 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
 - 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
 - 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО».
 - 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
 - 2.3.4. При реализации образовательной программы, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющими особые условия получения им образования, возможностями освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
 - 2.3.5. При реализации образовательной программы, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими натуральными нормами питания, действующим СанПиН 2.3/2.4.3590-20, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга: 4 кратное (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причинах отсутствия Воспитанника, по заявлению Заказчика о сохранении места за Воспитанником.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
- 2.3.14. Не передавать Воспитанников родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без письменного разрешения родителей, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.
- 2.3.15. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности Образовательного учреждения на родительских собраниях, консультациях, через информационные стенды, официальный сайт Образовательного учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего договора
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушать основные режимные моменты образовательной организации.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 9-00 часов дня посещения по телефону (812)586-25-71 или в форме заявления на имя заведующего.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из Образовательного учреждения, необходимо предоставить Исполнителю письменное разрешение.
- 2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.
- 2.4.11. Соблюдать правила безопасности пребывания Воспитанника в Образовательном учреждении и охраны жизни и здоровья Воспитанников, не допускать приход Воспитанника с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника (мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома), если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным.
- 2.4.12. Оказывать Исполнителю содействие в реализации уставных задач: охрана жизни Воспитанника, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.
- 2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, в летний период, в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и составляет **1490 рублей 70 копеек** (Одна тысяча четыреста девяносто рублей 70 копеек) без учета компенсации части родительской платы. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1 настоящего Договора без учета компенсации части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца. Оплата вносится в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату.
- 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ по _____.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ и ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Адрес:

193232, г. Санкт-Петербург, ул. Крыленко, д. 45, корпус 2, литер А

Телефон/факс: (812) 586-64-36

E-mail: gdou64neva@mail.ru

Реквизиты:

Лицевой счет: 0601112

ИНН 7811066132 КПП 781101001

БИК 014030106

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу
р/с 40102810945370000005

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий _____ Е.В. Тимофеева

Заказчик (Ф.И.О. полностью): _____

Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи): _____

СНИЛС заказчика _____

Адрес проживания: _____

Дата подписания договора « _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« _____ » _____ 20__ г. _____