

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 64
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от **29.08.2019 №2**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ
детским садом № 64
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(О.Э.Федорова)
Приказ от **30.08.2019 №138**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И В ФОРМАТЕ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 64 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), в дальнейшем – «Положение», разработано на основании:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»,

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»,

- закона Российской Федерации от 8.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»,

- приказа Министерства Образования и науки от 29.05.2014 № 785, зарегистрированного от 04 августа 2014 № 33423,

- приказа Рособнадзора от 14.05.2019 N 631 "О внесении изменения в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.06.2019 N 54919)

- Устава ГБДОУ.

1.2. Официальный сайт в информационно - телекоммуникационной сети Интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - «официальный сайт»), является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.3. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ);

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации о ГБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Настоящее Положение принимается Управляющим советом ГБДОУ, согласуется с Советом родителей ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГБДОУ

2.1. Информационная структура официального сайта создается на основе типовой информационной структуры в соответствии требованиями статьи 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Министерства образования и науки российской Федерации от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

2.2. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть в виде набора страниц и иерархического списка. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляет с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации и содержат указанную в пункте 2.3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на официальном сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3 Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания ГБДОУ, об учредителях ГБДОУ, о месте нахождения ГБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.3.2. Подраздел "Структура и органы управления ГБДОУ".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления ГБДОУ.

2.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав ГБДОУ;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

локальные нормативные акты, предусмотренные [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона

- "Об образовании в Российской Федерации" <1>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования;
 - в) Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования. Информация представлена с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ

воспитанников.

2.3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о видах материальной поддержки воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.12. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

2.3.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пункте 2.3. настоящего Положения, представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГБДОУ

3.1. Содержание официального сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения информационной структуры официального сайта ГБДОУ вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и утверждается

приказом заведующего ГБДОУ. Ответственный за подготовку и размещение информации на официальном сайте ГБДОУ, назначается приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. Официальный сайт ГБДОУ размещается по адресу: <http://64.dou.spb.ru>

3.3. Пользователю официального сайта ГБДОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.4. Информация и документы подлежащие размещению на официальном сайте ГБДОУ подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ГБДОУ, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте ГБДОУ информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ГБДОУ

4.1. Ответственность за администрирование официального сайта ГБДОУ возлагается на работника ГБДОУ, назначенного приказом заведующего.

4.2. Обязанности ответственного за администрирование Сайта ГБДОУ включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта ГБДОУ;

- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта ГБДОУ;

- разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта ГБДОУ и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение информации на официальном сайте ГБДОУ;

4.3. Администратор официального сайта ГБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ГБДОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения;
- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- за размещение на сайте ГБДОУ информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.